

Marketing Specialist (w/m/d)

MARKETING & MEDIEN

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

AUFGABENGEBIET

Du verstehst dich als impulsgebend, verfügst über eine Gastgebermentalität und begeisterst dich für innovative Marketingtrends. Mit deinem Handeln, deinen Entscheidungen und deinem Kommunikationsstil prägst du nachhaltig die Gastgeberkultur der Messe Berlin und unterstützt die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung des Konzerns.

Du verstehst dich als Sparringspartner:in und widmest dich mit Engagement insbesondere folgenden Aufgaben:

- Unterstützung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben des Brand Marketingteams in enger Zusammenarbeit mit den relevanten internen Bereichen (u.a. Kreation, Digital Marketing, Einkauf, Brand Communication, Messe-Projekte) sowie externen Stakeholdern
- Übernahme eigenständiger (Teil-)projekte innerhalb der Marketingkampagnen der Messe Berlin
- Aufsetzen, Monitoring und Optimierung von Online-Marketingkampagnen inklusive Erstellen von KPI-Reportings
- Abwicklung des Bestell- und Rechnungswesens für Marketingkampagnen und -projekte der Messe Berlin
- Steuerung externer Dienstleister (u.a. Agenturen, Fotograf:innen, Druckereien, Werbemittelproduzenten)
- Auswahl geeigneter Dienstleister für Marketingprojekte und -materialien inklusive Angebotseinholung und Preisverhandlung ggf. in enger Abstimmung mit dem Einkauf der Messe Berlin
- Kontrolle der Marketinggetats inklusive Erstellen von Budgetübersichten und -reportings
- Sicherstellen termingerechter Produktion und Lieferung von beauftragten Leistungen

DEINE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Studium oder kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Marketing (z.B. zum Industriekaufmann (m/w/d) für Marketingkommunikation, Bürokommunikation) oder durch relevante Berufserfahrung erworbene vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung im Bereich der Planung und Koordination von Marketingmaßnahmen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung mit der Bedienung von CRM-Systemen (z.B. MS Dynamics) oder Ad-Managern (z.B. LinkedIn oder Facebook)

Persönliche Voraussetzungen:

- Organisation- und Koordinationstalent, Serviceorientierung
- Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Innovationsfreude
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit
- Flexibilität aufgrund der Aufgabenvielfalt
- Servicementalität und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet dich:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + überbetriebliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

INTERESSIERT?

Wenn du interessiert bist und dich in dem beschriebenen Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf deine Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter dem Kennwort MB033-2024 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht. Ebenso sind Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte, gem. § 10 PartMigG, ausdrücklich erwünscht.



Messe Berlin

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt. Wir suchen Impulsgeber:innen mit Gastgebermentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garanten für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit.

Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen deine Erfahrungen, Qualifikation und deine Motivation. Wir laden dich ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben